

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИНЯТО

На Ученом совете ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
Протокол от «28» июня 2023 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
от «28» июня 2023 г. № 398/1/оси

СОГЛАСОВАНО

Координационный совет
самоуправления обучающихся
Протокол от «21» июня 2023 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»**

г. Нижний Новгород
2023

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Уставом и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – Университет, ПИМУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся Университета (студентам, ординаторам, аспирантам), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.3. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие подготовку по образовательным программам высшего образования, в том числе на структурные подразделения Владимирского филиала ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

1.4. Настоящее положение распространяется на всех обучающихся Университета, в том числе при сетевой форме реализации образовательных программ и при реализации образовательных программ во Владимирском филиале ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее по тексту – образовательная программа) в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основания для предоставления обучающемуся академического отпуска:

- медицинские показания – личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- призыв на военную службу – личное заявление обучающегося и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- семейные обстоятельства – личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (уход за тяжелобольным родственником и пр.) (при наличии);
- приказ о предоставлении академического отпуска обучающемуся по сетевой образовательной программе;

—иные обстоятельства – личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (стихийные бедствия и др.) (при наличии).

2.4. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией. В справке, выданной врачебной комиссией, должны быть указаны все необходимые реквизиты медицинской организации (штамп медицинской организации, регистрационный номер), дата выдачи, печать, подпись.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается проректором по учебной работе в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом проректора по учебной работе.

2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимся, находящимся в академическом отпуске, определяется с учетом Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

2.10. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа проректора по учебной работе.

2.11. Академический отпуск в целях создания университетского стартапа предоставляется обучающемуся по заявлению. В заявлении обучающийся описывает планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей, описание продукта (технологии или услуги), а так же структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартапа – проекта, содержащий указанную информацию. При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

2.12. Предоставление академического отпуска обучающемуся на основании приказа о предоставлении академического отпуска вуза-партнера по сетевой образовательной программе.

3. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся Университета продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух и более детей – 110) календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающимся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

3.2. Отпуск по беременности и родам оформляется приказом проректора по учебной работе на основании заявления обучающегося и медицинской справки установленной формы из женской консультации.


3.3. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающимся Университета после окончания отпуска по беременности и родам.

3.4. Отпуск по уходу за ребенком оформляется приказом проректора по учебной работе на основании заявления обучающегося и копии свидетельства о рождении ребенка.

4. Заключительные положения

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.


Проректор по учебной работе

 28.06.23 Е.С. Богомолова
подпись дата

Начальник юридического
управления

 28.06.23 А.В. Качко
подпись дата

Начальник учебно-методического
управления

 28.06.23 О.М. Московцева
подпись дата